

## Política de reclutament i selecció basada en l'estratègia OTM-R

### Introducció

L'ICIQ s'adhereix als principis establerts al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors el 2011 i des de llavors ha anat implementant els seus principis en tots els processos de selecció. Basant-se en aquest Codi de Conducta, l'ICIQ ha creat la següent política.

La contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (OTM-R) és un dels pilars de la Carta Europea de l'Investigador i, en particular, del Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, que es va introduir el 2005.

La captació i selecció dels millors talents és crucial per a l'èxit de l'ICIQ. Per tant, estem plenament compromesos a oferir i assolir una contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (OTM-R). Basant-se en aquests principis, l'ICIQ ha creat la següent política:

### Principis

- ✓ Els nostres procediments de selecció són oberts, eficients, transparents, convenients i comparables internacionalment, així com adaptats al tipus de posicions anunciats. Tots els processos de selecció formen part de l'Estratègia de Recursos Humans per als Investigadors (HRS4R) de l'ICIQ.
- ✓ Totes les ofertes de feina i oportunitats de finançament inclouen una descripció clara del lloc de treball, els requisits per al lloc o l'oportunitat de finançament, els criteris d'elegibilitat i selecció, i informació sobre el que ofereix l'ICIQ: durada, salari (només convocatòries - PhD, Màster i Summer Fellows), i la data prevista d'incorporació.
- ✓ Els nostres comitès de selecció estan formats per un mínim de 3 membres, un dels quals és la Talent Officer de l'ICIQ i tenen equilibri de gènere. Els/Les membres d'aquests comitès proporcionen una àmplia gamma d'experiència i de competències.
- ✓ La confidencialitat és la pedra angular del procés de selecció.
- ✓ Se signen Declaracions Contra el conflicte d'Interès (DACI) per a tots els processos de selecció finançats amb fons Next Generation, Severo Ochoa i llocs relacionats amb projectes competitius. Els DACIs són signats per tots els membres del comitè de selecció i pel candidat/a seleccionat/da.
- ✓ La decisió final de la selecció es notifica a tots els/les candidats/tes un cop finalitzat el procés.
- ✓ Tots els/les candidats/tes preseleccionats/ades i entrevistats/ades reben, , informació sobre els punts forts i febles de la seva candidatura després del procés de selecció.
- ✓ El nostre procés de selecció té en compte tota l'experiència dels candidats/tes, inclosos els períodes de mobilitat, l'experiència no formal o les qualificacions, així com el potencial futur dels candidats/es.
- ✓ Les interrupcions professionals o les interrupcions professionals alternatives no es penalitzen, sinó que es consideren una evolució professional.
- ✓ L'ICIQ segueix en el seu procés de selecció una política d'igualtat d'oportunitats de gènere i una política de no discriminació per raó d'edat, origen ètnic o social, religió o creences, orientació sexual, llengua o discapacitat.
- ✓ Hi ha un mecanisme de denúncia per als/les candidats/es, al què es pot accedir mitjançant la pàgina web de l'ICIQ, [canal de denúncies de l'ICIQ](#). A més, els suggeriments i consultes es canalitzen a través de l'adreça de correu electrònic: [positions@iciq.es](mailto:positions@iciq.es).

Per a més detalls sobre el desenvolupament de cada principi, podeu consultar el següent enllaç: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code>.

## Procediment

A l'ICIQ hi ha principalment dos tipus de processos de selecció i ambdós compleixen els principis OTM-R:

- > **Processos de selecció individuals:** necessaris per cobrir una plaça vacant individual, ja sigui en les àrees de Recerca, KTT o Gestió (Suport i Gestió de la Recerca).
- > **Programes de Selecció Institucional i Internacional:** en els què s'ofereix més d'una plaça. Els/les candidats/es són seleccionats/des d'acord amb els procediments i regles establerts en el document de convocatòria corresponent, normalment per a convocatòries de doctorat, màster i summer fellows .

El procediment de selecció per a tots els llocs segueix els passos següents:

1. Formulari de sol·licitud de personal.
2. Aprovació del càrrec.
3. Descripció del lloc / oferta.
4. Difusió de la posició.
5. Sol·licituds.
6. Procés d'avaluació i selecció.
7. Carta d'oferta al candidat/a seleccionat/da.
8. Notificació a tots els/les candidats/es (Feedback als candidats/es entrevistats/des).
9. Incorporació del/la candidat/a seleccionat/da a l'ICIQ.
10. Procés d'acollida.

**1. Sol·licitud de personal:** presentada pel o per la responsable de la contractació a la Unitat de Persones.

El formulari de sol·licitud de personal només és necessari per a processos de selecció individuals, per a programes institucionals i/o internacionals. En aquest document s'indica la descripció de la posició, les tasques i la font de finançament. Aquest document de sol·licitud ha d'estar aprovat tant per la Directora Administrativa com pel Director de l'ICIQ.

**2. Aprovació de la sol·licitud:** El formulari de sol·licitud de personal ha de ser aprovat pel/ per la Responsable de Departament Financer de l'ICIQ i la Directora Administrativa de l'ICIQ abans de la publicació del lloc.

**3. Descripció del lloc / oferta de treball:** Elaborada pel/ per la responsable de contractació conjuntament amb la Unitat de Persones. L'oferta d'ocupació ha d'incloure els elements següents: a) Descripció general de la posició; b) Responsabilitats; c) Requisits; d) Qualitats valorades; e) Condicions; f) Procés de sol·licitud i selecció (directrius OTM-R).

La Unitat de Persones pot donar suport al/la Responsable de la Contractació en l'elaboració de l'oferta de treball i el formulari de sol·licitud de personal i proporcionarà una referència al lloc de treball, seguint les pautes ja establertes per a cada lloc i categoria laboral.

**4. Difusió de l'oferta de plaça:** L'oferta de treball es difondrà obertament (publicitarà) durant un període mínim de 15 dies, i fins a un màxim de 2 mesos, al [Portal de Carreres Professionals de l'ICIQ](#) i a [Euraxess](#). Per a convocatòries especials i programes internacionals, els terminis de sol·licitud es poden estendre fins a 5 setmanes i les dates de contractació es fixen en el calendari anual de convocatòries, tal com estableix la comissió acadèmica cada any. En l'anunci de la plaça s'indicarà clarament la documentació requerida per a la sol·licitud i el termini de sol·licitud.

**5. Sol·licituds:** Tot el procés de recepció de sol·licitud es completarà a través [del Portal de Carreres Professionals de l'ICIQ](#).<sup>1</sup> Els/Les Responsables de la Contractació tindran accés a totes les sol·licituds rebudes per la seva plaça, a través de la plataforma de E-reclutament. Només el/la Responsable de la Contractació, el de la Unitat de Persones i els membres del Comitè de Selecció tindran accés a la posició i a les sol·licituds de la plataforma E-reclutament.

La plataforma ofereix la possibilitat, entre d'altres, de:

- > Consultar la informació del candidat/a i els documents de sol·licitud.
- > Revisar els candidats/es i organitzar-los per etapes (revisats, entrevistats, rebutjats, oferts i contractats).
- > Confirmar les recomanacions: dels supervisors i dels companys.
- > Programar entrevistes.
- > Proporcionar un registre de tots els missatges intercanviats entre el candidat/a i l'equip de contractació.
- > Ampliar, acceptar o rebutjar ofertes de treball.
- > Avaluació i feedback dels candidats/es (formularis d'entrevistes).

**6. Procés d'avaluació i selecció:** L'avaluació i la selecció dels candidats i candidates la realitzarà un comitè de selecció, nomenat a l'inici del procés, en el moment de la publicació de l'oferta, o prèviament, sempre que sigui possible. El comitè de selecció pot variar en funció de si el lloc és de l'àrea de Gestió o la de Recerca. Cada membre del comitè de selecció té accés al panel de control de la vacant de la plataforma E-reclutament, i per tant a totes les sol·licituds rebudes i als documents corresponents.

**7. Condicions del Comitè de Selecció:** El Comitè de Selecció estarà format per un mínim de tres membres amb diferents nivells d'experiència i competències, garantint un equilibri adequat entre homes i dones per contribuir a resultats sensibles al gènere. El comitè vetllarà perquè les qualificacions acadèmiques, investigadores i professionals (incloses les no oficials) de tots els sol·licitants, així com la mobilitat internacional i professional, siguin valorades i avaluades adequadament. També vetllarà per a què els criteris d'avaluació publicats siguin coherents amb els requisits del lloc de treball ofert.

Els Comitès de Selecció poden ser externs per a llocs específics, com per exemple per als llocs de Group Leader, mitjançant els quals es crea un comitè extern per avaluar i valorar els candidats i candidates.

Els membres del comitè de selecció variaran en funció de les característiques del lloc de treball a publicar. La composició inclourà un mínim de:

- > El/la Responsable de Contractació/Supervisor: El Group Leader o Investigador Sènior, Directora Administrativa o Responsable d'Unitat o Departament de la posició.
- > Un/Una membre de la Unitat de Persones: La Talent Officer, que vetlla perquè tots i totes les /els membres entenguin i executin els seus rols en el procés de selecció.
- > Un/Una membre del Grup de Recerca/Unitat de Suport a la Recerca i/o el/ la responsable de la Unitat de Persones.
- > Els membres del comitè de selecció tenen accés a l'eina d'E-reclutament per avaluar totes les candidatures rebudes per a la posició.

**8. Carta d'oferta al candidat/a seleccionat/da:** S'enviarà una Oferta de Treball i Carta d'Oferta al candidat/a seleccionat/da a través de la plataforma de E-reclutament o per correu electrònic ([positions@iciq.es](mailto:positions@iciq.es)) (només per a convocatòries de doctorat). El candidat/a seleccionat/da disposarà de 5 dies per acceptar o rebutjar l'oferta. Un cop l'acceptació sigui oficial, el nom del candidat/a es publicarà a la pàgina web de l'ICIQ, a l'apartat [Beques concedides](#).

---

<sup>1</sup> Aquest és un requisit per complir amb la LOPD (*Llei Orgànica de Protecció de Dades*. Consulteu [Política de privacitat de l'ICIQ](#) a la nostra web i a la nostra plataforma de E-reclutament.



S'envien correus electrònics personalitzats de rebuig a la resta de candidats/es, amb especial consideració als candidats/es que participen en el procés d'entrevista, i amb especial feedback sobre els resultats del procés de selecció i el seu/seva perfil.

**9. Incorporació del/la candidat/a seleccionat/da a l'ICIQ:** La data d'inici s'acordarà entre el/la candidat/a seleccionat/da i el/la Responsable de la Contractació, assegurant amb la Unitat de Persones que la documentació per elaborar el contracte de treball pugui estar llesta en la data d'inici acordada. Les noves incorporacions s'han de fer el primer dia del mes o els dilluns.

**10. Procés d'Acollida:** Cada mes es programen sessions de benvinguda per a les noves incorporacions, que inclouen una presentació corporativa sobre l'ICIQ i els procediments comuns de RRHH per part de la Unitat de Persones, juntament amb una presentació sobre les unitats i serveis de Support a la Recerca disponibles per als/les investigadors/es.

A més, s'amplia un Welcome Pack a les noves contractacions com a manual de benvinguda, que inclou informació sobre l'ICIQ, els nostres departaments i unitats, serveis, comitès, instal·lacions, opcions formatives i informació pràctica per als nous/noves.

## Programes Específics

Els Programes de Selecció Institucional i Internacional de l'ICIQ, en els quals s'ofereix més d'una plaça, així com els programes especials amb especificacions particulars, poden tenir un procés de selecció diferent. La selecció dels candidats es farà d'acord amb els procediments i regles establerts en el document de la convocatòria corresponent.

Aquests són els sis programes de selecció institucional i internacional que s'ofereixen a l'ICIQ:

### 1. Programa de Doctorat

El programa de doctorat totalment finançat que ofereix l'Institut Català d'Investigació Química (ICIQ-CERCA) s'adreça a persones estudiants de postgrau excepcionals de tot el món, per donar suport a la seva matrícula en un programa de formació i recerca en el camp de la química, que condueix finalment a la realització d'una tesi doctoral en col·laboració amb la Universitat Rovira i Virgili (URV). El programa també contribueix al desenvolupament de la seva carrera professional, en l'àmbit acadèmic i industrial.

Els documents de sol·licitud necessaris són:

- > Declaració personal.
- > Un Currículum Vitae complet.
- > Expedient acadèmic oficial de grau i màster.
- > Acreditació del domini de l'anglès.
- > Les dades de contacte d'almenys dues referències.

### 2. Programa de Beques per a Projectes de Màster

El Programa de Beques per a Projectes de Màster que ofereix l'Institut Català d'Investigació Química (ICIQ-CERCA) s'adreça a titulats universitaris de tot el món, per donar suport a la seva matrícula al Màster en Síntesi, Catàlisi i Disseny Molecular de la URV/ICIQ o en un altre programa de màster, i a seguir un projecte de recerca en l'àrea de la química que finalment condueix a la realització d'un títol de Màster.

Els documents de sol·licitud necessaris són:

- > Carta de motivació.
- > Un Currículum Vitae complet.
- > Expedient acadèmic oficial de grau.
- > Acreditació del domini de l'anglès.

### 3. Programa Summer Fellows

El programa de beques d'estiu de l'ICIQ ofereix beques a estudiants universitàries nacionals i internacionals per donar-los l'oportunitat d'aprendre, treballar i viure en un entorn apassionat de recerca d'avantguarda en química. Els estudiants poden passar unes estada de pràctiques remunerades de dos mesos en un dels grups de recerca de l'ICIQ durant els mesos de juliol i agost.

Els documents de sol·licitud necessaris són:

- > Carta de motivació.
- > Un Currículum Vitae complet.
- > Expedient acadèmic.

### 4. Programes MSCA-COFUND

L'ICIQ veu els programes Marie Skłodowska-Curie COFUND com una oportunitat única per atraure el millor talent internacional a nivell postdoctoral. El programa també ha contribuït a incrementar la qualitat dels nostres programes formatius i ens ha permès ampliar la nostra col·laboració amb les millors institucions de recerca europees i amb el sector privat internacional. La selecció dels candidats/es es realitza a través d'un Comitè Extern – Entitat Finançadora.

Els documents de sol·licitud necessaris són:

- > Carta de motivació.
- > Un Currículum Vitae complet.
- > Expedient acadèmic oficial de BSc i MSc.
- > Acreditació del domini de l'anglès.
- > Les dades de contacte d'almenys dues referències.

### 5. Xarxes de Doctorat (coordinat per l'ICIQ)

Les Xarxes de Doctorat ofereixen l'oportunitat d'atraure els millors estudiants de doctorat internacionals. El programa també ofereix programes formatius d'alta qualitat i ens permet ampliar la nostra col·laboració amb les millors institucions de recerca europees i amb el sector privat internacional. La selecció dels candidats/es es realitza a través d'un Comitè Extern – Xarxa de Finançament.

Els documents de sol·licitud necessaris són:

- > Formulari de sol·licitud que inclou preguntes d'elegibilitat (normes de la UE).
- > Carta de motivació.
- > Un Currículum Vitae complet.
- > Expedient Acadèmic oficial de BSc i MSc
- > Títols oficials de grau i màster
- > Acreditació del domini de l'anglès.
- > Les dades de contacte d'almenys dues referències.

## 6. Group Leader Júnior (ICIQ Starting Career Programme).

Aquest programa té com a objectiu atraure joves investigadors de gran talent, amb una trajectòria postdoctoral excel·lent i disposats a iniciar una carrera científica independent amb el seu propi grup de recerca a l'ICIQ. La selecció dels candidats/es es realitza a través d'un Comitè Extern.

Els documents de sol·licitud necessaris són:

- > Carta de motivació (fins a 3 pàgines).
- > Un Currículum Vitae complet.
- > Una descripció dels èxits anteriors.
- > Un pla de recerca (fins a 5 pàgines).
- > Les dades de contacte per, com a mínim, tres persones que puguin donar referències.

### Procés de selecció exprés

En els casos en què s'hagi de substituir urgentment un empleat/ada (per exemple, per cobrir una baixa mèdica), el procés de selecció seguirà el mateix procediment, però es reduirà la durada de totes les fases del procés de selecció. En particular, la fase de publicació de l'anunci d'ocupació, així com la fase de sol·licitud i l'avaluació i selecció de personal.

### Seguiment de l'OTM-R

L'ICIQ persegueix la millora contínua de la política OTM-R i els seus procediments mitjançant el control de qualitat i el seguiment dels principis OTM-R.

La Unitat de Persones lidera el control de qualitat i el seguiment dels processos de reclutament i selecció. Disposa d'un sistema de seguiment per registrar i emmagatzemar la informació relativa a cada fase del procés de contractació, mitjançant l'ús de l'eina E-reclutament, mitjançant el seguiment dels indicadors següents:

- > Gènere
- > Edat
- > Nacionalitat
- > Ubicació actual
- > Universitat de Doctorat (només per a postdocs)
- > Font (On es van assabentar de la posició)
- > Si és candidat/a intern o extern
- > Elegibilitat (compliment dels requisits / criteris del lloc de treball)